

Số: 810 /GDĐT-THCS
Về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá
cuối học kỳ I năm học 2022 – 2023
cấp Trung học cơ sở

Quận 4, ngày 28 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 3995/SGDDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 527/GDĐT-THCS ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 652/GDĐT-THCS ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 - 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I cấp trung học cơ sở năm học 2022 - 2023 với các nội dung sau:

I. ĐỀ KIỂM TRA

1. Quy định về ra đề kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 ra đề kiểm tra chung toàn quận các môn Ngữ Văn, tiếng Anh, Toán khối 6, 7, 8, 9.

Các môn còn lại do trường tự ra đề kiểm tra.

a. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 19/12/2022 đến ngày 31/12/2022.

b. Thời gian làm bài các môn

❖ Khối 8, 9

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

❖ Khối 6, 7

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;

- Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm
- Hướng nghiệp: 60 phút.

- Các môn học còn lại: 45 phút.

2. Hình thức đề kiểm tra các môn

Thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Công văn số 652/GDĐT-THCS ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 – 2023.

Môn Tiếng Anh:

Bài kiểm tra kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận: phần trắc nghiệm khách quan chiếm 70%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 30%.

Lưu ý:

- Nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS và cấp THPT theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thống nhất tại cuộc họp chuyên môn quận của từng bộ môn.

- Nhà trường tự ra đề tất cả các môn học cho học sinh khuyết tật học hòa nhập đúng quy chế.

II. LỊCH KIỂM TRA THEO ĐỀ CHUNG

Ngày	Sáng	Giờ phát đề	Chiều	Giờ phát đề
Thứ Hai 26/12/2022	Ngữ văn 9 (90p) Tiếng Anh 9 (60p)	7g25 9g40	Toán 8 (90p)	14g00
Thứ Ba 27/12/2022	Ngữ văn 6 (90p) Tiếng Anh 6 (60p)	7g25 9g40	Toán 7 (90p)	14g00
Thứ Tư 28/12/2022	Ngữ văn 8 (90p) Tiếng Anh 8 (60p)	7g25 9g40	Toán 9 (90p)	14g00
Thứ Năm 29/12/2022	Ngữ văn 7 (90p) Tiếng Anh 7 (60p)	7g25 9g40	Toán 6 (90p)	14g00

Những môn của các khối lớp không thuộc qui định bởi lịch kiểm tra ở trên, các trường trung học cơ sở tự bố trí lịch kiểm tra cho phù hợp trong thời gian từ ngày 19/12/2022 đến ngày 24/12/2022.

Riêng các trường có dạy TCTA, tự tổ chức kiểm tra tại trường theo đúng thủ tục qui định.

III. IN ĐỀ KIỂM TRA

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức in đề kiểm tra các môn trong lịch kiểm tra chung, phát đề theo số lượng học sinh của các trường đăng ký. Các trường đăng ký số lượng học sinh 4 khối để in đề kiểm tra cho thầy Lâm Tài Lộc qua đường link https://bit.ly/solieuHS_hk1_2223.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thực hiện giao đề kiểm tra cuối học kỳ I cho các trường từ ngày 19/12/2022 đến ngày 23/12/2022.

Các trường trung học cơ sở tổ chức in đề kiểm tra cuối học kỳ I các môn còn lại của các khối lớp và phát đầy đủ đến từng học sinh.

Việc tổ chức ra đề, sao in và niêm gói đề kiểm tra cần đảm bảo tính bảo mật và thực hiện đủ các thủ tục qui định, có quyết định phân công ra đề kiểm tra, biên bản sao in, niêm gói đề kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC COI KIỂM TRA

Xếp mỗi phòng kiểm tra đúng 30 thí sinh, phòng cuối có thể ít hoặc nhiều hơn 30 thí sinh nhưng không quá 35 thí sinh.

Các trường THCS lập bảng ghi tên ghi điểm cho mỗi phòng kiểm tra theo từng môn (theo đúng mẫu đính kèm), không ghi tên vào danh sách những học sinh đã nghỉ học.

Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy thi đồng bộ do trường tự mua theo mẫu giấy của Công ty Sách thiết bị trường học, **riêng môn tiếng Anh làm bài trên đề kiểm tra**.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức coi kiểm tra các môn theo lịch. Bố trí đủ giám thị (phải đảm bảo mỗi phòng kiểm tra có hai giám thị).

V. CÔNG TÁC CHẤM KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO

Các trường tổ chức cho giáo viên chấm kiểm tra theo đúng quy chế, đảm bảo 01 bài kiểm tra phải có hai giám khảo chấm độc lập theo đáp án đã thống nhất (có biên bản) và điểm số bài làm phải được thống từ hai giám khảo.

VI. MỘT SỐ YÊU CẦU KHI THỰC HIỆN

Các trường THCS nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 cho cô Tạ Minh Hoàng bằng tập tin qua địa chỉ mail: taminhhoang83@gmail.com và văn bản có đóng dấu ký tên trước ngày 01/12/2022, gồm:

- Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh;
- Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I;
- Quyết định thành lập: hội đồng coi kiểm tra, hội đồng chấm kiểm tra, phân công ra đề, sao in.

- Tập tin ma trận, đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra cuối học kỳ I do trường ra đề.

Nhà trường tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường đã ban hành vào đầu năm học.

Không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ngày/khối.

Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra cần lưu ý không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra và chấm kiểm tra.

Nhà trường tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I môn tiếng Anh tăng cường đảm bảo đúng quy chế, hoàn tất trước ngày 07/01/2023.

Sau kiểm tra học kỳ, nghiêm túc hoàn tất chương trình học kì I, đảm bảo đúng kế hoạch, nội dung và thời gian năm học đồng thời tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể, ngoại khóa phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Trong thời gian tổ chức kiểm tra, các trường cần liên lạc, xin ý kiến trực tiếp liên lạc cô Tạ Minh Hoàng (0916228310) hoặc trực đề tại Phòng Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại 39401196.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở có kế hoạch cụ thể cho đơn vị và thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ việc tổ chức kiểm tra, xét duyệt kết quả cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Trung học - Sở GDĐT;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Tổ phổ thông;
- Kế toán PGDĐT;
- Tổ chức;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Bội Ngọc